

**DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 16 DEL 27/12/2021  
OGGETTO: NOMINA REFERENTE ATTIVITA' FORMATIVE**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** lo statuto della Croce Rossa Italiana – Comitato di Oristano depositato a Cagliari con atto notarile del 18/03/2016 repertorio numero 1765;

**VISTO** l'art. 24 del Regolamento dei volontari della Croce Rossa Italiana, approvato con O.C.3 dicembre 2012, n. 567/12;

**VISTO** il verbale di proclamazione prot. n. 330 del 23/02/2020 dell'Ufficio Elettorale Regionale CRI del 21/02/2020, con il quale si proclama l'elezione del socio, Fabrizio Piras, quale presidente del Comitato CRI di Oristano

**VISTO** il D.Lgs 28 settembre 2012 n. 178 e l'art. 1/bis della Legge di Conversione 125/2013;

**RILEVATA** la necessità di individuare un volontario che si occupi della gestione delle attività formative del Comitato, garantendo una adeguata pianificazione dei corsi, di vario oggetto, al fine di assicurare un percorso di formazione e aggiornamento continui per tutti i volontari;

**VALUTATA** la disponibilità del volontario Andrea Esposito;

**APPRESA** la disponibilità dell'interessata e la compatibilità, capacità e competenze con l'incarico in oggetto;

**DETERMINA**

- Per le motivazioni espresse in premessa, a far data dalla presente, di nominare il volontario **ANDREA ESPOSITO**, quale referente per le attività formative del Comitato di Oristano secondo quanto dettagliato nel Vademecum allegato alla presente, il quale né rappresenta parte integrante e sostanziale.

La nomina di cui alla presente potrà essere sostituita o integrata in qualsiasi momento d'aparte del presidente del Comitato in quanto nomina fiduciaria, o per mancato raggiungimento degli obiettivi.

Copia del presente provvedimento è tramessa:

Agli interessati;

Alle Unità Territoriali del Comitato CRI di Oristano;

Ai delegati degli Obbiettivi Strategici 2020;

La presente determinazione:

- a norma dell'articolo 25.2 dello Statuto del Comitato, sarà sottoposta per la ratifica del Consiglio Direttivo nella prima seduta utile;
- a norma dell'articolo 33.2 dello Statuto del Comitato, sarà conservata nell'apposito libro dei provvedimenti adottati dal Presidente, da tenersi in conformità alla normativa vigente.

IL PRESIDENTE  
(Fabrizio Piras)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## **VADEMECUM OPERATIVO**

### **Art. 1 - OGGETTO**

Il presente vademecum disciplina l'organizzazione e la gestione delle attività formative per il Comitato della Croce Rossa Italiana di Oristano nel rispetto del "Regolamento dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa italiana" e ulteriore documentazione Cri l'attività formativa;

### **Art. 2 - FINALITA'**

Garantire una adeguata attività di formazione dei volontari, sia mediante la programmazione dei corsi di accesso, sia mediante la programmazione, organizzata e scadenzata, dei corsi di aggiornamento per i volontari effettivi. Il referente, inoltre, avrà il compito di rilevare le esigenze formative del Comitato segnalandole al Consiglio Direttivo perché si possa valutare e deliberare i relativi corsi di formazione.

### **Art. 3 – RUOLO**

1. Rilevare, raccogliendo le esigenze di delegati e volontari, i fabbisogni formativi del Comitato in merito:
  - all'avvio di corsi di formazione destinati agli aspiranti volontari;
  - all'aggiornamento dei volontari effettivi, con riferimento ai brevetti obbligatori per lo svolgimento dei servizi;
  - all'avvio di nuovi corsi di formazione volti ad inserire nuove figure operative, o incrementare quelle esistenti;
2. Realizzare un calendario formativo annuale, revisionabile con periodicità;
3. Predisporre le proposte di nomina dei direttori di corsi in base a criteri di rotazione che garantiscano il coinvolgimento di tutti gli istruttori;
4. Comunicare i fabbisogni rilevati, e relativa programmazione, al Consiglio direttivo che provvederà alla valutazione ed eventuale deliberazione dei relativi corsi;

### **Art. 4 – RELAZIONI CON DELEGATI E REFERENTI**

Il referente per le attività formative avrà il compito di:

- informare i delegati competenti in merito agli esiti delle rilevazioni e programmazioni effettuate;
- raccordarsi con i referenti per le singole rilevazioni dei fabbisogni e relative programmazioni;
- rapportarsi con i direttori di corso, di volta in volta nominati, per il monitoraggio dei corsi di formazione;

#### **Art. 5 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento si rimanda al “Regolamento dei corsi di formazione per volontari e dipendenti della Croce Rossa italiana” e ulteriore documentazione Cri volta a disciplinare l’attività formativa;